



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลละหาน
เรื่อง การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
(รายการตั้งใหม่)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ กำหนดไว้ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลละหาน ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รายการตั้งใหม่) เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความโปร่งใส และตรวจสอบได้ จึงเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รายการตั้งใหม่) รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงเรียนมาเพื่อประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ผู้สนใจสามารถเข้าดูข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ www.Tumbonlahan.go.th และ บอร์ดประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลละหาน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายธัชพร ประภากรแก้วรัตน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละหาน



แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รายการตั้งใหม่)
 ขององค์การบริหารส่วนตำบลละหาน อำเภอจัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
		ค่าครุภัณฑ์								
		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์								
๑.	๑-๓๐ มิ.ย. ๖๗	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๔,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง		๗
๒.	๑-๓๐ มิ.ย. ๖๗	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๔,๑๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง		๗
๓.	๑-๓๐ มิ.ย. ๖๗	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาด A4 ชนิด Network แบบที่ ๑	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๘,๘๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง		๗
๔	พ.ค. - ก.ย. ๖๗	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๒๔,๐๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง		๑๕
		ครุภัณฑ์สำนักงาน								
๕	๑-๓๐ มิ.ย. ๖๗	เครื่องทำลายเอกสาร	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๘,๗๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง		๗
๕	พ.ค. - ก.ย. ๖๗	โต๊ะคอมพิวเตอร์เหล็ก	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๕,๔๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง		๑๕
๖	พ.ค. - ก.ย. ๖๗	เครื่องเจาะกระดาษและเข้าเล่ม แบบเจาะกระดาษไฟฟ้าและเข้าเล่มมือโยก	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๑๘,๕๐๐.๐๐			เฉพาะเจาะจง		๗
๗	พ.ค. - ก.ย. ๖๗	โต๊ะทำงาน	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๗,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง		๑๕
๘	พ.ค. - ก.ย. ๖๗	ชุดรับแขก	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๓๗,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง		๓๐
		ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง								
๙	มิ.ย. - ก.ย. ๖๗	รถจักรยานยนต์ ขนาด ๑๒๐ ซีซี	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๕๕,๖๐๐			เฉพาะเจาะจง		๓๐