



**แนวปฏิบัติการจัดการ  
เรื่อง ร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแส  
ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ**

**องค์การบริหารส่วนตำบลละหาน  
อำเภอจตุรัส จังหวัดชัยภูมิ**

## คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลละหาน มีบทบาทหน้าที่หลักในการกำหนดทิศทาง วางกรอบการดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมทั้ง ภาครัฐ ภาคเอกชน โดยร่วมกำหนดเป้าหมายการพัฒนา นำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติตามแผนงาน/โครงการที่วางไว้ไปสู่ เป้าหมายเดียวกัน คือความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่สำคัญในการประสาน ติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบจากช่องทางการร้องเรียนของ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ๗ ช่องทาง ประกอบด้วย

๑. ตู้ไปรษณีย์ องค์การบริหารส่วนตำบลละหาน ๒๔๖ หมู่ที่ ๑ ตำบลละหาน อำเภอจัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๑๓๐

๒. เว็บไซต์ ศูนย์รับแจ้ง เบาะแส เรื่องทุจริต คอร์รัปชัน องค์การบริหารส่วนตำบลละหาน  
[https:// https://tumbonlahan.go.th/index.php](https://tumbonlahan.go.th/index.php)

๓. Facebook องค์การบริหารส่วนตำบลละหาน อำเภอจัตุรัส

๔. ทางโทรศัพท์ ๐ - ๔๔๘๕ - ๒๖๔๘

๕. ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ องค์การบริหารส่วนตำบลละหาน ๒๔๖ หมู่ที่ ๑ ตำบลละหาน อำเภอจัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๑๓๐

๖. ทางโทรสาร องค์การบริหารส่วนตำบลละหาน หมายเลข ๐ - ๔๔๘๕ - ๒๖๔๘

๗. ตู้รับเรื่องราวร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลละหาน

องค์การบริหารส่วนตำบลละหาน ได้ทบทวนแนวปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อเป็นวิธีปฏิบัติงานสอดคล้องกับกระบวนการจัดการเรื่อง ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลละหาน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จะเป็นประโยชน์สำหรับหน่วยงาน และบุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่จะนำไปเป็นมาตรฐานอย่างมีคุณภาพ

## บทที่ ๑

### บทนำ

#### ๑. หลักการและเหตุผล

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ทางองค์การบริหารส่วนตำบลละหาน มีแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อทำหน้าที่หลักในการบูรณาการและขับเคลื่อนแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และการส่งเสริม คุ่มครองจริยธรรมในองค์การบริหารส่วนตำบลละหาน เพื่อให้การดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลละหาน เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ จึงกำหนด หลักเกณฑ์ มาตรการและแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลละหาน

องค์การบริหารส่วนตำบลละหาน มีบทบาทหน้าที่หลักใน การกำหนดทิศทาง วางกรอบการดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การส่งเสริม และค้ำครองจริยธรรมของส่วนราชการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคีเครือข่ายด้านการป้องกันและปราบปราม การทุจริตคอร์รัปชัน การส่งเสริมและค้ำครองจริยธรรมบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลละหาน ทุกระดับกำหนดมาตรการปลูกจิตสำนึก ป้องกัน ปราบปราม และสร้างเครือข่าย ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มุ่งเน้นป้องกันการทุจริต โดยร่วมกำหนดเป้าหมายการพัฒนา นำกลยุทธ์การป้องกัน การส่งเสริมและค้ำครอง จริยธรรมไปสู่การปฏิบัติตามแผนงาน โครงการที่วางไว้ไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือ ความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ประชาชนได้รับบริการที่ดีมีความพึงพอใจเชื่อมั่น และศรัทธาต่อการบริหารราชการ หน่วยงานนำไปสู่ค่าดัชนีภาพลักษณ์ของประเทศไทยนอกจากนี้ ยังมีหน้าที่สำคัญในการรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน ประสานติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทางการร้องเรียนของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต๗ ช่องทาง ประกอบด้วย

๑. ผู้ไปรษณีย์ องค์การบริหารส่วนตำบลละหาน ๒๔๖ หมู่ที่ ๑ ตำบลละหาน อำเภอจตุรัส จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๑๓๐

๒. เว็บไซต์ ศูนย์รับแจ้ง เบาะแส เรื่องทุจริต คอร์รัปชัน องค์การบริหารส่วนตำบลละหาน  
[https:// https://tumbonlahan.go.th/index.php](https://tumbonlahan.go.th/index.php)

๓. Facebook องค์การบริหารส่วนตำบลละหาน อำเภอจตุรัส

๔. ทางโทรศัพท์ ๐ - ๔๔๘๕ - ๒๖๔๘

๕. ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ องค์การบริหารส่วนตำบลละหาน ๒๔๖ หมู่ที่ ๑ ตำบลละหาน อำเภอจตุรัส จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๑๓๐

๖. ทางโทรสาร องค์การบริหารส่วนตำบลละหาน หมายเลข ๐ - ๔๔๘๕ - ๒๖๔๘

๗. ตู้รับเรื่องราวร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลละหาน

ในส่วนการปฏิบัติงานนั้น ดำเนินการตามกระบวนการ จัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่ สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๓๘ กำหนดว่า “เมื่อส่วนราชการใดได้รับการติดต่อสอบถามเป็นหนังสือจาก ประชาชน หรือส่วนราชการ ด้วยกันเกี่ยวกับงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ ของส่วนราชการนั้น ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้นที่จะต้องตอบ คำถามหรือแจ้งการดำเนินการให้ทราบภายใน ๑๕ วัน หรือภายในระยะเวลาที่กำหนด พื้นฐานของหลักธรร มาภิบาลซึ่งอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริตการปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ โดยมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ส่วนราชการ จึงเป็นเรื่องที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบล ละหาน จำเป็นต้องดำเนินการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน นอกจากนี้ยังได้บูรณาการร่วมกับ ศูนย์จัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบลละหาน เพื่อให้แนวทางการดำเนินงาน เป็นไปใน ทิศทางเดียวกัน เกิดเป็นรูปธรรม มีมาตรฐานและประสิทธิภาพและประสิทธิผลสามารถแก้ไขปัญหาของ ประชาชน สร้างภาพลักษณ์และความเชื่อมั่น ตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นสำคัญ ภายใต้การ อภิบาลระบบการรับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ คือการป้องกันส่งเสริมการรักษาและการฟื้นฟูบนพื้นฐานของ หลักธรรมาภิบาลของระบบอย่างสูงสุดและยั่งยืนต่อไป”

## **๒. วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อให้บุคลากรผู้เกี่ยวข้องหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสามารถนำไปเป็นกรอบ แนวทาง การดำเนินงานให้เกิดรูปธรรม ปฏิบัติงานตามมาตรฐาน กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้ง เบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และ ประพฤติมิชอบใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานตามขั้นตอน ที่สอดคล้องกับข้อกำหนด ระเบียบ หลักเกณฑ์และ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ อย่างครบถ้วนและประสิทธิภาพ

๓. เพื่อเป็นหลักฐานแสดงขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน ที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามา ปฏิบัติใหม่ พัฒนาให้การทำงานเป็นมืออาชีพ รวมทั้งแสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอกหรือผู้ให้บริการให้ สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่ รวมถึงเสนอแนะปรับปรุงกระบวนการในการปฏิบัติงาน

๔. เพื่อพิทักษ์สิทธิของประชาชนและผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ตามหลักธรรมาภิบาล

## **๓. บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ**

มีบทบาทหน้าที่ในการดำเนินการเสริมสร้างความเข้มแข็งและเป็นเครือข่ายสำคัญในการ ขับเคลื่อนนโยบายและมาตรการต่างๆในการต่อต้านการทุจริตในองค์กร รวมทั้งบูรณาการเชื่อมโยงกับศูนย์ ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์ปชั่น

๑. เสนอแนะแก่หัวหน้าส่วนราชการเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของส่วนราชการ รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิ ชอบของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และนโยบาย ของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง

๒. ประสาน เร่งรัดและกำกับให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ

๓. ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดย มิชอบของเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการ

๔. คຸ້ມคຣองจຣຍຣຣມຕາມປຣະມວลจຣຍຣຣມຂ້າຣາຣการ พนักงาਨส่วนທ້ອງถີน
๕. ปຣະສาณงานเกยวຂ້องกัບการປ້องกัันและປຣาบປຣามการທຸจຣิตและປຣະພຸถมยໂມຂອບและ  
การคຸ້ມคຣอง จຣຍຣຣມกัບหน่วยงาਨที่เกยวຂ້อง
๖. ถิตตาม ปຣະเมยໂผล และจัดทำຣายาณการປ້องกัันและປຣาบປຣามการທຸจຣิตและປຣະພຸถ  
มยໂມຂອບและการคຸ້ມคຣองจຣຍຣຣມ เສนອຳหัวหน้าส่วนຣາຣการและหน่วยงานที่เกยวຂ້อง
๗. ปฏิบัตยงานສນັບສນຸນการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกยวຂ້องหรือที่ถึ้ຣັບມອບหมาย

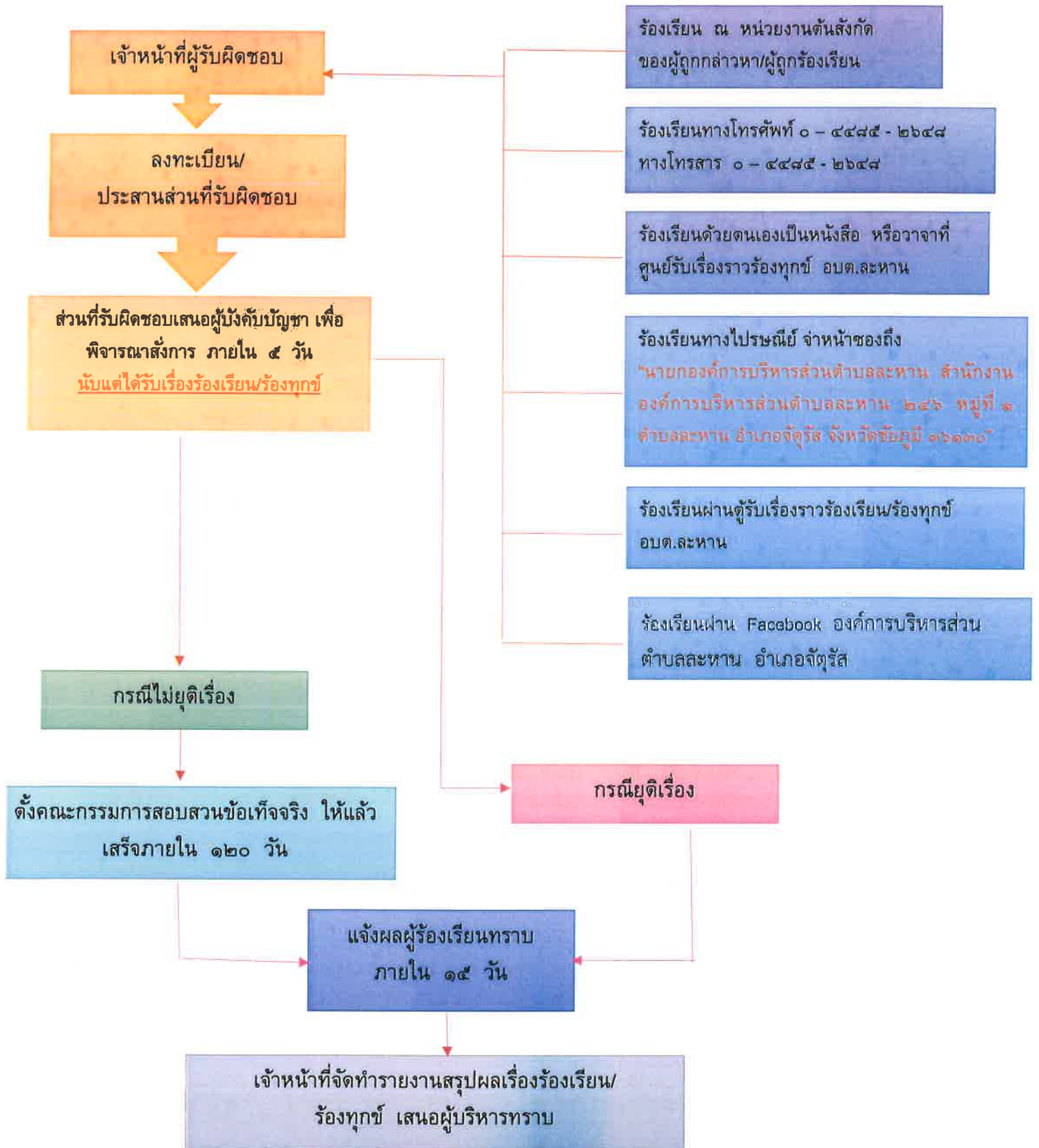
#### ๔. การຣ້ອງຣຣຍໂນ/ແຈ້ງ

๑. ຕູ້ປຣະຣຸໂຍຍ ອຸ້ງຄັກการบຣิหารส่วนຕ້าบລະหาณ ๒๔๖ ມຸ່ທີ່ ๑ ຕ້າบລະหาณ ຳເກອຈັຕຸຣັສ  
ຈັງหวັດຂັຍຸມມີ ๓๖๑๓๐
๒. ເວັບໄຊຕ ສຸນຍຸຣັບແຈ້ງ ເບາະແສ ຣຶ່ງທຸຈຣิต ຕອຣຸຣັປຸ່ຂັ້ນ ອຸ້ງຄັກการบຣิหารส่วนຕ້າบລະหาณ  
<https://tumbonlahan.go.th/index.php>
๓. Facebook ອຸ້ງຄັກการบຣิหารส่วนຕ້າบລະหาณ ຳເກອຈັຕຸຣັສ
๔. ทางโทรศัพท์ ๐ - ๔๔๘๕ - ๒๖๔๘
๕. ຣ້ອງຣຣຍໂນຕຸ້ຍຕຸ້ນອຸ້ງ ຄຸ້ງ ອຸ້ງຄັກการบຣิหารส่วนຕ້າบລະหาณ ๒๔๖ ມຸ່ທີ່ ๑ ຕ້າบລະหาณ  
ຳເກອຈັຕຸຣັສ ຈັງหวັດຂັຍຸມມີ ๓๖๑๓๐
๖. ทางโทรสาร ອຸ້ງຄັກการบຣิหารส่วนຕ້າบລະหาณ ມາຍເລຂ ๐ - ๔๔๘๕ - ๒๖๔๘
๗. ຕູ້ຣັບຣຶ່ງຣາວຣາວຣັງທຸກຸ້ ອຸ້ງຄັກการบຣิหารส่วนຕ້າบລະหาณ

#### ๕. หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑. ຂື້ອ ທ້ອງຂື້ງຂອງຸ້ງຣ້ອງຣຣຍໂນ/ຸ້ງແຈ້ງເບາະແສ
๒. ວັ້ນ ຕື້ອນ ປີ ຂອງໂນ້ງສື້ອຣ້ອງຣຣຍໂນ/ແຈ້ງເບາະແສ
๓. ຂື້ອເທັຈຈຣງ ຫື້ງພຸຕยการณຂອງຣຶ່ງຣ້ອງຣຣຍໂນ/ຣຶ່ງແຈ້ງເບາະແສ ປຣາກຸ້ງຢ່າງຂັດເຈນວ່າມີ  
ມຸລ ຂື້ອເທັຈຈຣງຫື້ງຂື້ງຂອງທາງการແຈ້ງເບາະແສ ເກຍวຂ້องการທຸຈຣิตຂອງເຈ້ງຳຣຳທີ່/หน่วยงาน จัดແຈ້ງເພຍງພອທີ່  
ສາມາถ ต້าเนยงการສື້ບສວນ/ສອບສວนถึ้
๔. ຣະບຸພາຍາຍເອກສາຣ ພາຍາຍວັດຖຸ ແລະພາຍາຍບຸຄຄ (ถ້າມີ)  
- ໃຸ້ງຄ້ອຍຄ້າສຸກາພ

๖. แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลละหาน อำเภอจัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ



๗. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลละหาน รับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทางการร้องเรียน ๗ ช่องทาง

๒. เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ คัดแยกหนังสือวิเคราะห์เนื้อหาของเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๓. เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ สรุปลความเห็นเสนอและจัดทำหนังสือถึงผู้บังคับบัญชา เหนือขึ้นไปทราบและพิจารณา

๔. เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ/ตอบข้อซักถาม ชี้แจงข้อเท็จจริง

๕. เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ แจ้งผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ เพื่อทราบเบื้องต้นภายใน ๑๕ วัน

๖. เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ รับรายงานและติดตามความก้าวหน้าผลดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๗. เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ เก็บข้อมูลในระบบสารบรรณ เพื่อการประมวลผล และสรุปวิเคราะห์เสนอผู้บริหาร

๘. เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ จัดเก็บเรื่อง

๘. การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียนร้องทุกข์/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ดำเนินการรับและติดตามตรวจสอบข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่เข้ามายังหน่วยงานจากช่องทาง โดยมีข้อปฏิบัติตามที่กำหนด ดังนี้

ช่องทาง	ความถี่ในการตรวจสอบช่องทาง	ระยะเวลาดำเนินการข้อร้องเรียนเพื่อประสานงานหาทางแก้ไข	หมายเหตุ
ร้องเรียนด้วยตัวเอง ณ องค์การบริหารส่วนตำบลละหาน ๒๔๖ หมู่ที่ ๑ ตำบลละหาน อำเภอจัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๑๓๐	ทุกครั้งที่มิผู้ร้องเรียน	ภายใน ๕ วันทำการ	
ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ <a href="https://tumbonlahan.go.th/index.php">https://tumbonlahan.go.th/index.php</a>	ทุกวัน	ภายใน ๕ วันทำการ	
ร้องเรียนผ่านไปรษณีย์ ๒๔๖ หมู่ที่ ๑ ตำบลละหาน อำเภอจัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๑๓๐	ทุกวัน	ภายใน ๕ วันทำการ	
ร้องเรียนทาง Facebook องค์การบริหารส่วนตำบลละหาน อำเภอจัตุรัส	ทุกวัน	ภายใน ๕ วันทำการ	
ร้องเรียนทางโทรศัพท์ ๐ - ๔๔๘๕ - ๒๖๔๘	ทุกวัน	ภายใน ๕ วันทำการ	
ร้องเรียนทางโทรสาร ๐ - ๔๔๘๕ - ๒๖๔๘	ทุกวัน	ภายใน ๕ วันทำการ	
ร้องเรียนทางตู้รับเรื่องราวร้องทุกข์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลละหาน	ทุกวัน	ภายใน ๕ วันทำการ	

## แบบคำร้องทั่วไป

เขียนที่ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลละหาน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละหาน

ข้าพเจ้า.....บ้านเลขที่.....หมู่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....มีความ

ประสงค์ขอให้องค์การบริหารส่วนตำบลละหาน ดังต่อไปนี้

.....  
.....  
.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง  
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับคำร้อง  
(.....)

ตำแหน่ง.....

<p>เรียน หัวหน้าสำนักปลัด อบต.ละหาน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ)..... (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>ลงวันที่.....</p>	<p>เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละหาน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ)..... (.....)</p> <p>ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด</p> <p>ลงวันที่.....</p>
<p>เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละหาน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ)..... (.....)</p> <p>ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละหาน</p> <p>ลงวันที่.....</p>	<p>เห็นชอบ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ)..... (.....)</p> <p>นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละหาน</p> <p>ลงวันที่.....</p>

# แบบฟอร์มผ่านเว็บไซต์

โรงแรมจตุรัส จังหวัดชัยภูมิ

ข้อมูลของท่านจะถูกเก็บรักษาเป็นความลับ

ชื่อผู้ติดต่อ

เบอร์โทรศัพท์

E-mail

รายการติดต่อ

เรื่อง

รายละเอียด

เบอร์โทรศัพท์: 0489

0489

0489