



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลละหาน
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
ครั้งที่ ๒๒

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลละหาน อำเภอจตุรัส จังหวัดชัยภูมิ ได้พิจารณาโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒๒ โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลละหาน อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ รายละเอียดดังปรากฏในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ จึงขอประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายธัชพร ประภากรแก้วรัตน์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละหาน

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ 22 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลละหาน อำเภอจัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ

โอนครั้งที่ 22

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		0.00	165,200.00	10,500.00 (-)	154,700.00	
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบบุคลากร	เงินวิทยฐานะ		294,000.00	84,000.00	10,500.00 (+)	94,500.00	เนื่องจากงบประมาณตั้งจ่ายไว้ไม่เพียงพอ เพราะระหว่างปีงบประมาณมีสิทธิได้รับเงินเพิ่มตามระเบียบฯ
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		759,312.00	250,812.00	5,760.00 (-)	245,052.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		143,520.00	19,120.00	5,760.00 (+)	24,880.00	เนื่องจากงบประมาณตั้งจ่ายไว้ไม่เพียงพอ เพราะระหว่างปีงบประมาณมีสิทธิได้รับเงินเพิ่มตามระเบียบฯ
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		759,312.00	245,052.00	12.00 (-)	245,040.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานวางแผนสถิติและวิชาการ	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		246,228.00	41,028.00	12.00 (+)	41,040.00	เนื่องจากงบประมาณตั้งจ่ายไว้ไม่เพียงพอ เพราะระหว่างปีงบประมาณมีสิทธิได้รับเงินเพิ่มตามระเบียบฯ
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		759,312.00	245,040.00	30,584.00 (-)	214,456.00	
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		444,036.00	50,436.00	30,584.00 (+)	81,020.00	เนื่องจากงบประมาณตั้งจ่ายไว้ไม่เพียงพอ เพราะระหว่างปีงบประมาณมีสิทธิได้รับเงินเพิ่มตามระเบียบฯ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		759,312.00	214,456.00	72.00 (-)	214,384.00	
แผนงาน สังคมสงเคราะห์	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		279,168.00	46,468.00	72.00 (+)	46,540.00	เนื่องจากงบประมาณตั้งจ่ายไม่เพียงพอ เพราะระหว่างปีงบประมาณมีสิทธิได้รับเงินเพิ่ม ตามระเบียบฯ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		759,312.00	214,384.00	1,499.00 (-)	212,885.00	
แผนงานคณะ และชุมชน	งานกำจัดขยะ มูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		516,072.00	66,521.00	1,499.00 (+)	68,020.00	เนื่องจากงบประมาณตั้งจ่ายไม่เพียงพอ เพราะระหว่างปีงบประมาณมีสิทธิได้รับเงินเพิ่ม ตามระเบียบฯ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		759,312.00	212,885.00	48.00 (-)	212,837.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		188,952.00	31,452.00	48.00 (+)	31,500.00	เนื่องจากงบประมาณตั้งจ่ายไม่เพียงพอ เพราะระหว่างปีงบประมาณมีสิทธิได้รับเงินเพิ่ม ตามระเบียบฯ

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....อัสส. น. ๖๖.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เพื่อใช้ซื้ออุปกรณ์สำนักงาน
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ท่าน ๐๐๐๑
 ตามระเบียบ.....กรมการคลังที่ออกคำสั่งไว้การโอนงบ ๐๖๖๖ ๒๖
พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ).....
 (นางสาววราลักษณ์ แอ้งบัวโชติ)
 หัวหน้าสำนักงาน
 วันที่.....22 ส.ค. 2568.....
 เดือน.....เดือน.....
 พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน.....นางสาววราลักษณ์ แอ้งบัวโชติ.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เพื่อให้มีงบประมาณสำหรับซื้ออุปกรณ์สำนักงาน
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....นายก อบจ.
 ตามระเบียบ.....กรมการคลังที่ออกคำสั่งไว้การโอนงบ ๐๖๖๖ ๒๖
พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ).....นางสาววราลักษณ์ แอ้งบัวโชติ
 ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร รักษาการการแทน
 ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตรและสิ่งแวดล้อม
 วันที่.....22 ส.ค. 2568.....
 เดือน.....เดือน.....
 พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณเพื่อขอเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นเพื่อขอเพิ่ม/โอนลด).....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ.....

ขอ

(ลงชื่อ).....



(นายอุดม คงกันคง).....

ผู้อำนวยการกองช่าง

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... 22 ส.ค. 2568 พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....-เพื่อไปรณการ

(ลงชื่อ).....



(นางสาวพิมพ์ใจ สุขสำนึก)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... 22 ส.ค. 2568 พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

คณิศรอนันต์

.....

.....

(ลงชื่อ).....

Prasert

(นางธมนต์ ทองดี)

(..... ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละหาน)

ตำแหน่ง

วันที่

เดือน

22 ส.ค. 2568

พ.ศ.

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

อนันต์

.....

(ลงชื่อ).....

Prasert

(นายรัชพร ประภากรแก้วรัตน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละหาน

ตำแหน่ง

วันที่

เดือน

พ.ศ.

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....

ครั้งที่

เมื่อวันที่

เดือน

พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....

เดือน

พ.ศ.

ตามหนังสือ.....

(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....