



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลละหาน โทร ๐-๔๔๘๕-๒๖๔๘

ที่ ชย ๗๑๓๐๑.๐๑/

วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลละหาน

### ๑.เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลละหานได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล ไปแล้วนั้น

### ๒.ข้อเท็จจริง

บัดนี้ การดำเนินงานในรอบ ๑๒ เดือนที่ผ่านมาได้เสร็จสิ้นลงแล้ว สำนักปลัด จึงขอรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

### ๓.ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นสมควรโปรดลงนามในแบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบ ๑๒ เดือน) ที่แนบมาพร้อมนี้ เพื่อที่จะได้ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานลงเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลละหาน ให้ประชาชนทราบต่อไป

ส.อ.

( อำนาจ พงศ์สุวรรณ )

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....

( นางสาวรลักษ์ณ์ แอ่งบัวใหญ่ )

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัด อบต. ....

( นางธมนต์ ทองดี )

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละหาน

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ทราบ / เห็นชอบแบบรายงาน ฯ ตามที่เสนอ

ไม่เห็นชอบฯ เนื่องจาก.....

( นายฉัตร ประภากรแก้วรัตน์ )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละหาน



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
(รอบ ๑๒ เดือน ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗)  
องค์การบริหารส่วนตำบลละหาน  
อำเภอจัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (รอบ ๑๒ เดือน ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗)  
องค์การบริหารส่วนตำบลละหาน อำเภอจตุรัส จังหวัดชัยภูมิ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑. ด้านการวางแผน อัตรากำลัง	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างกรอบอัตรากำลัง ที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลละหาน	- ดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	-	-	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
	๑.๒ การออกคำสั่งการ ปฏิบัติหน้าที่ของแต่ละตำแหน่งในงานรับผิดชอบ	- มีการแจ้งเรียนทราบคำสั่งให้พนักงานและพนักงานจ้าง ภายในองค์กร	-	-	ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	
๒. ด้านการ สรรหา บรรจุ และ การแต่งตั้ง บุคลากร	๑.๓ การปรับทัศนศึกษา ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	- ดำเนินการปรับทัศนศึกษา ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะ - ดำเนินการรับรองระดับ อปท. ทุกวันที่ ๕ ของเดือน	-	-	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
	๑.๒ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง เป็นพนักงานส่วนตำบล หรือประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบลมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง	- รายงานตำแหน่งบริหารที่ว่างให้ ก.อบต.ชัยภูมิ ทราบ - ประชาสัมพันธ์รับโอน (ย้าย) ตำแหน่งบริหารที่ว่างเพื่อรับโอน ภายใน ๖๐ วัน - รับโอนพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ ราย - ให้โอนพนักงานส่วนตำบล จำนวน - ราย - บรรจุแต่งตั้ง จำนวน - ราย	-	-	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
	๑.๓ การประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง	- ดำเนินการประกาศรับสมัครพนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๓ ราย	-	-	ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗	

**แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (รอบ ๑๒ เดือน ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗)  
องค์การบริหารส่วนตำบลละหาน อำเภอลำดวน จังหวัดบุรีรัมย์**

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	- ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙	-	-	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
	๒.๒ กำหนดเส้นทางพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- พิจารณาบุคลากรเข้ากรอบตามสายงาน/ตำแหน่งให้ไป ตามแผนพัฒนาบุคลากร	๑๐๐,๐๐๐ บาท	๘๒,๕๐๐ บาท	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
	๒.๓ การประเมินความพึงพอใจของบุคลากร และสอบถามความต้องการหลักผู้ตรงฝึกอบรม	- หน่วยงานมีความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งทางด้านการพัฒนาบุคลากร สุวีดิฤทธิการ สภาพแวดล้อมในการทำงาน พร้อมทั้งนำผลที่ได้จากแบบสอบถามสรุป และนำเสนอผู้บริหารทราบ และพิจารณา	-	-	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
๔. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	๓.๑ แจ้งสิทธิประโยชน์ และสวัสดิการต่างๆ ให้กับพนักงานจ้าง	- ให้ความรู้เรื่องสิทธิประโยชน์ และสวัสดิการต่างๆ เกี่ยวกับการลาให้กับพนักงานจ้างปฏิบัติงานใหม่	-	-	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
	๓.๒ การประกาศนโยบายความปลอดภัยในที่ทำงาน	- ดำเนินการรณรงค์ปลูกจิตสำนึกและส่งเสริมการจิตสำนึกความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน	-	-	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
	๓.๓ การประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมิน กำกับ ติดตาม ดูแล และทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงาน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	-	-	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	

**แบบรายงานผลการดำเนินงานนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (๒๐๒๖) ต่อตั้งแต่ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗)  
องค์การบริหารส่วนตำบลเอราวัณ อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี**

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๕. ด้านประเมิผลสัมฤทธิ์ของงาน	๓.๕ การพิจารณาความดีความชอบของอัตรากำลัง โดยพิจารณาจากผลสัมฤทธิ์ของงาน สามารถตรวจสอบได้	- หน่วยงานมีการนำเสนอผลการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล และเสนอเลื่อนตำแหน่งพนักงานจ้าง เบื้องต้นไปขอความเห็นชอบคณะกรรมการปฏิบัติงาน ไปยังคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนตำแหน่งและเลื่อนระดับปฏิบัติงาน ไปยังคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนและเลื่อนระดับปฏิบัติงาน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	-	-	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
๓.๕ การพิจารณาความดีความชอบของอัตรากำลัง โดยพิจารณาจากผลสัมฤทธิ์ของงาน สามารถตรวจสอบได้	๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีบุคลากรในสังกัด เช่น ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านความรู้ร่วมกับกิจกรรมต่างๆ ภายในหน่วยงาน	- วิเคราะห์ปัญหาการทำงานครบถ้วน - มีการติดตามผู้ปฏิบัติงานภายใต้ - มีการจัดพัฒนาบุคลากรภายใต้ - ส่วนตำบล ทุกไตรมาส	-	-	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
๓.๕ การพิจารณาความดีความชอบของอัตรากำลัง โดยพิจารณาจากผลสัมฤทธิ์ของงาน สามารถตรวจสอบได้	๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีบุคลากรในสังกัด เช่น ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านความรู้ร่วมกับกิจกรรมต่างๆ ภายในหน่วยงาน	- วิเคราะห์ปัญหาการทำงานครบถ้วน - มีการติดตามผู้ปฏิบัติงานภายใต้ - มีการจัดพัฒนาบุคลากรภายใต้ - ส่วนตำบล ทุกไตรมาส	-	-	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	

**แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (รอบ ๑๒ เดือน ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗)  
องค์การบริหารส่วนตำบลละหาน อำเภอจตุรัส จังหวัดชัยภูมิ**

ประเด็น นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๖. ด้าน ส่งเสริม จริยธรรม	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบ ประกาศประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ว่าด้วย จรรยาข้าราชการ	- จัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการ ประกาศให้พนักงาน ส่วนตำบลและลูกจ้างในสังกัดทราบ	-	-	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
และ คุณธรรม ในองค์กร	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมาย งานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็น ธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการ ควบคุม กำกับ ติดตาม ดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์และระเบียบที่ เกี่ยวข้อง	- หน่วยงานจัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	-	-	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
	๔.๓ จัดทำแผนป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๗๐)	- มีการดำเนินงานตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต และรายงานผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ในระบบ E – Plancc ตามระยะเวลาที่กำหนด	-	-	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	

2) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำนวนตามประเภทตำแหน่ง

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
<b>ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น</b>					
1	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กลาง	1	1	
<b>ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น</b>					
2	หัวหน้าสำนักปลัด	ต้น	1	1	
3	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	1	1	
4	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	1	1	
5	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร	ต้น	1	1	
6	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ต้น	1	-	
<b>ตำแหน่งประเภทวิชาการ</b>					
7	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	1	1	
8	นิติกร	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	-	
9	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	1	1	
10	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	1	1	
11	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	1	1	
12	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	1	1	
13	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	1	-	
14	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	-	
15	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	1	1	
16	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	-	
17	ครู	วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	7	7	

2) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำนวนตามประเภทตำแหน่ง

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
<b>ตำแหน่งประเภททั่วไป</b>					
18	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	2	2	
19	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน	1	1	
20	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	1	1	
21	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	1	1	
22	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	-	
23	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	2	2	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>					
24	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คุณวุฒิ	1	1	
25	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	คุณวุฒิ	1	1	
26	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	5	5	
27	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	คุณวุฒิ	1	-	
28	พนักงานขับรถดับเพลิง	ทักษะ	2	1	ว่าง 1 อัตรา
29	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	คุณวุฒิ	1	1	
30	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	คุณวุฒิ	1	-	
31	พนักงานขับรถขยะ	ทักษะ	1	1	
32	คนงานประจำเครื่องสูบน้ำ	ทักษะ	2	2	
33	ผู้ดูแลเตี๊ยก	ทักษะ	3	3	



2) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำนวนตามประเภทตำแหน่ง

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>					
34	พนักงานประจำระดับเพลิง	-	2	2	
35	คนงานประจำรถขยะ	-	3	2	
36	คนงานสนาม	-	2	-	ว่าง 1 อัตรา
37	ผู้ดูแลเด็ก	-	1	1	
<b>รวม</b>			<b>57</b>	<b>45</b>	

### 3) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	ชื่อ - สกุล ผู้เข้าอบรม	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	โครงการ / หลักสูตร	รายละเอียด	หมายเหตุ
๑	นางสาวสุพรรณิ เพ็งพูน	เจ้าพนักงานพัสดุ	วันที่ ๒๐ - ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๖	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการปฏิบัติงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๕)		
๒	นายชาตรีศร โนนตาเถร	คนงานประจำรถดับเพลิง	วันที่ ๑๙ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	โครงการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗		
๓	นางสาวพิมพ์ใจ สุขจำนงค์	ผู้อำนวยการกองคลัง	วันที่ ๑๒ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖	ฝึกอบรมการใช้งานระบบบูรณาการทะเบียนทรัพย์สิน (TAX ON LINE)		
๔	นางอมรา เจริญเขตร	นักวิชาการเงินและบัญชี	วันที่ ๑๒ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖	ฝึกอบรมการใช้งานระบบบูรณาการทะเบียนทรัพย์สิน (TAX ON LINE)		
๕	นางสาวสิริวรรณ บุตวงษ์	นักพัฒนาชุมชน	วันที่ ๘ - ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๖	การปฏิบัติงานตามระเบียบ กฎหมาย กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖		
๖	นางสาวรัชดาภรณ์ วงศ์เบ็ญสัจจ์	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	วันที่ ๘ - ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๖	การปฏิบัติงานตามระเบียบ กฎหมาย กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖		
๗	นางหนึ่งฤทัย เฟื่องเงิน	ครู	วันที่ ๒๓ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	ข้อสังเกตจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ การใช้จ่ายเงินรายได้ เงินรายได้สะสม แนวทางปฏิบัติการเบิกจ่ายเงิน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง		
๘	พ.จ.อ.วีระ สำนึกโนน	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	วันที่ ๒๓ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	แนวทางการปฏิบัติการยืมเงินงบประมาณการใช้จ่ายเงินสะสมให้ถูกต้องให้ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การฝากเงิน การช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ อปท.		

### 3) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	ชื่อ - สกุล ผู้เข้าอบรม	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	โครงการ / หลักสูตร	รายละเอียด	หมายเหตุ
๙	นางสาวสนธิยา คำใหม่	ครู	วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๗	เสริมสร้างความรู้และมีเครือข่ายผู้เข้าร่วมงาน โรคติดต่อในเด็กกับภูมิวิจัยจังหวัดชัยภูมิ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗		
๑๐	ส.อ.อำนาจ พงศ์สุวรรณ	นักทรัพยากรบุคคล	วันที่ ๖ - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๗	สิทธิสวัสดิการบำเหน็จบำนาญข้าราชการและพนักงาน ส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๑๒		
๑๑	นายอุดม คงกัมภัง	ผู้อำนวยการกองช่าง	วันที่ ๑๒ - ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗	การใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการเขียนแบบ ถอดแบบ ทำ รายการวัสดุราคาากลาง งานก่อสร้าง ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗		
๑๒	นายวิชูชัย พิภูล	นายช่างโยธา	วันที่ ๑๒ - ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗	การใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการเขียนแบบ ถอดแบบ ทำ รายการวัสดุราคาากลาง งานก่อสร้าง ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗		
๑๓	นางสาวอมอร บุปผามาโล	เจ้าพนักงานธุรการ	วันที่ ๕ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการเอกสาร ในยุคดิจิทัล Google Drive / Google Forme / Google Sites รุ่นที่ ๑		
๑๔	นางสาวนิชาภา สำรองพันธ์	นักวิชาการศึกษา	วันที่ ๒ - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗	วิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับ ประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำถิ่นระดับอำเภอและระดับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ครู ช ) จังหวัดชัยภูมิ		
๑๕	นางสาวอุทัย สีมวงษ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	วันที่ ๒ - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗	วิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับ ประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำถิ่นระดับอำเภอและระดับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ครู ช ) จังหวัดชัยภูมิ		
๑๖	นางสาวอรนาพร รอดเวียง	นักวิชาการสาธารณสุข	วันที่ ๖ - ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	ผู้จัดการการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงให้แก่บุคลากร ด้านสุขภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๕		
๑๗	นางวารีย์ จันทร์เจริญ	ครู	วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและการจัดทำ งบประมาณด้านการศึกษาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘		

3) ชื่อมูลนิธิติดจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	ชื่อ - สกุล ผู้เข้าอบรม	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	โครงการ / หลักสูตร	รายละเอียด	หมายเหตุ
๑๘	นางสาวสายบัว ทมพันธ์	ครู	วันที่ ๖ - ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๗	พัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการอาชีพครูระดับปฐมวัย การพัฒนากระบวนการเรียนรู้และเศรษกิจผู้ประกอบการวิชาชีพ (ผู้เรียน) เชื่อมโยงข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ของสถานศึกษา ระดับปฐมวัยสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
๑๙	นางहनุน้อย ทมพันธ์	ครู	วันที่ ๑๓ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๗	เพื่อสร้างพลังศรัทธาอบรมครูเข้มแข็งการสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๗		
๒๐	นางเกษราภรณ์ วงศ์เกษม	เจ้าพนักงานธุรการ	วันที่ ๑ - ๔ กันยายน ๒๕๖๗	ถอดบทเรียนมิติด้านการบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติดในพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง		
๒๑	นายฉัตรพร ประภากรแก้วรัตน์	นายก อบต.ละหาน	วันที่ ๑ - ๔ กันยายน ๒๕๖๗	ถอดบทเรียนมิติด้านการบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติดในพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง		

**ปัญหา / อุปสรรค**

..... ไม่มีปัญหา / อุปสรรค.....

**ข้อเสนอแนะ**

..... ไม่มีข้อเสนอแนะ .....