



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลละหาน อำเภอจัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลละหาน จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน ดังนี้

๑. นโยบายการวางแผนอัตรากำลัง

จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ และการใช้อัตรากำลังของบุคลากรเพื่อให้บริการบริหารงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบล เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒. นโยบายการสรรหา บรรจุ และการแต่งตั้งบุคลากร

๒.๑ การสรรหาบุคลากรสายงานผู้บริหาร ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (เพิ่มเติม) พ.ศ.๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑

๒.๑ การสรรหาบุคลากรสายงานผู้ปฏิบัติ ให้ดำเนินการตามแผนการสรรหา ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน โดยมุ่งเน้นให้มีอัตรารว่างไม่เกินร้อยละ ๕ ของบุคลากรทั้งหมด

๓. นโยบายการพัฒนาบุคลากร

จัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้างทุกคนและทุกตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลละหานมีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมีความรู้และเกิดทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง มีความรู้และเกิดทักษะในด้านการบริหาร มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

๔. นโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิต

มีวิธีการในการกำหนดปัจจัยทำให้มั่นใจว่าสถานที่ทำงานมีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย และพนักงานส่วนตำบลมีส่วนร่วมในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงาน และมีวิธีการในการกำหนดปัจจัยสำคัญ ๆ ซึ่งมีผลต่อความผาสุก ความพึงพอใจและแรงใจในการทำงาน

๕. นโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ให้เป็นไปตามประกาศประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลละหาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลละหาน ในแต่ละครั้ง ปีงบประมาณนั้นๆ

๖. นโยบายส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร

ให้เป็นไปตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลละหาน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

**แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลละหาน อำเภอจัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ**

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑. ด้านการวางแผนอัตราจ้าง	๑.๑ จัดทำแผนอัตราจ้าง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างกรอบอัตราจ้างที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลละหาน	เพื่อให้มีการกำหนดตำแหน่งอัตราจ้างโครงสร้างที่เหมาะสมสอดคล้องกับปริมาณงานตามอำนาจหน้าที่	- ดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	-	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
	๑.๒ การออกคำสั่งการปฏิบัติหน้าที่ของแต่ละตำแหน่งในงบรายรับรายจ่าย	เพื่อกำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบ	- มีการแจ้งเวียนทราบคำสั่งให้พนักงานและพนักงานจ้าง ภายในองค์กร	-	ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	
	๑.๓ การปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ปัจจุบัน	เพื่อให้ข้อมูลของบุคลากรในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) เป็นปัจจุบัน	- ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	-	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
๒. ด้านการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งบุคลากร	๒.๑ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบล หรือประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบลมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง	เพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้เป็นไปด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส ได้คนดี คนเก่ง เข้าสู่ตำแหน่ง	- รายงานตำแหน่งบริหารที่ว่างให้ ก.อบต.ชัยภูมิ ทราบ - ประชาสัมพันธ์รับโอน (ย้าย) ตำแหน่งบริหารที่ว่างเพื่อรับโอน ภายใน ๖๐ วัน - ให้โอนและรับโอนพนักงานส่วนตำบล - การบรรจุแต่งตั้ง	-	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
	๒.๒ การประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง	เพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้เป็นไปด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส ได้คนดี คนเก่ง เข้าสู่ตำแหน่ง	- ดำเนินการประกาศรับสมัครพนักงานจ้างทั่วไป และพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๗ ตำแหน่ง	-	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลละหาน อำเภอจัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร	๓.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลละหาน มีความรู้ ทักษะและสมรรถนะตามที่ ก.อบต.กำหนด และอย่างต่อเนื่อง	- ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	-	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
	๓.๒ กำหนดเส้นทางพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นการอบรมตามสายงาน/พัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	เพื่อให้บุคลากรได้ทราบถึงความก้าวหน้าในวิชาชีพที่ชัดเจน การเพิ่มพูนความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงาน การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบของงานในตำแหน่ง	- พิจารณามอบบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงาน/ตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร	๑๐๐,๐๐๐ บาท	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
	๓.๓ การประเมินความพึงพอใจของบุคลากร และสอบถามความต้องการหลักสูตรการฝึกอบรม	เพื่อให้บุคลากรเข้าใจถึงการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ในการทำงาน การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบของงานในตำแหน่ง	- หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งทางด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมในการทำงาน พร้อมทั้งนำผลที่ได้จากแบบสอบถามมาสรุป และนำเสนอผู้บริหารทราบ และพิจารณา	-	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลละหาน อำเภอจัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๔. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	๔.๑ แจกสิทธิประโยชน์ และสวัสดิการต่างๆ ให้กับพนักงานจ้าง	เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากรให้เกิดความรักความผูกพันต่อองค์กร และให้สามารถพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เกิดประโยชน์สูงสุด	ให้ความรู้เรื่องสิทธิประโยชน์ และสวัสดิการต่างๆ เกี่ยวกับการทำงานให้กับพนักงานจ้างที่มาปฏิบัติงานใหม่	-	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
	๔.๒ การประกาศนโยบายความปลอดภัยในการทำงาน	เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ ในบทบาทหน้าที่การป้องกันและมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน	- ดำเนินการรณรงค์ปลูกจิตสำนึกและส่งเสริมการมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน - การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน สามารถลดข้อผิดพลาดในการทำงานได้ใหม่ มาตรการป้องกันที่เพียงพอในการ กำจัด ลด และควบคุมอันตรายที่อาจเกิดขึ้น	-	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
	๔.๓ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่บุคลากรในสังกัด เช่น ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมกับกิจกรรมต่างๆ ภายในหน่วยงาน	เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ ในบทบาทหน้าที่ การป้องกันและมีจิตสำนึกถึงความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน ด้านอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน	- วัสดุ อุปกรณ์ในการทำงานครบถ้วน - มีการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงภายใน อบต. - มีการฉีดพ่นสารเคมีกำจัดยุง ภายในที่ทำการองค์การบริหาร ส่วนตำบล ทุกไตรมาส	-	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลละหาน อำเภอจัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๕.๑ ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๕.๑ การพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	เพื่อให้การเลื่อนขั้นเงินเดือน เลือค่าจ้าง ลูกจ้างประจำ และเพิ่มค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เป็นไปด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส	<p>- หน่วยงานมีการนำเสนอผลการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เป็นไปตามผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ไปยังคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน และเลื่อนค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>	-	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
๕.๒ ด้านการประเมินผลการทำงาน	๕.๒ การประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบลผู้มีผลงานดีเด่นอยู่ในระดับดีเด่นให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่อง ชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น	เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากรให้เกิดความรัก ความผูกพันต่อองค์กร และให้สามารถพัฒนาการปฏิบัติงานใหม่ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เกิดประโยชน์สูงสุด	<p>- จัดทำประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบลผู้มีผลการปฏิบัติงาน อยู่ในระดับดีเด่น ปีละ ๒ ครั้ง</p>	-	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
๕.๓ ด้านการประเมินผลการทำงาน	๕.๓ การประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร สำหรับนำไปพิจารณาความดี ความชอบ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานใหม่ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลมากขึ้น	<p>- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาที่เป็นผู้ประเมิน ๆ กำกับ ติดตาม ดูแล และทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนการปฏิบัติงาน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>	-	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลละหาน อำเภอจัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๖. ด้านการส่งเสริมจริยธรรม	๖.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบ ประกาศประมวลจริยธรรมข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น ว่าด้วยจรรยาข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น	เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล ละหาน มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการ ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ของพนักงาน ส่วนท้องถิ่น	จัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการ ประกาศ ให้พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างในสังกัดทราบ	-	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
๖.๒ ให้ผู้บังคับบัญชาอบรมหมายงาน แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม ดูแล ได้บังคับบัญชาอย่าง เป็นธรรม ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเผยแพร่ความรู้ที่เกี่ยวข้องในการ ดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลละหาน รวมทั้งผู้ที่ เกี่ยวข้องได้รับทราบและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่กำหนด เพื่อป้องกัน การทุจริตต่อหน้าที่ภายในองค์กร	หน่วยงานจัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความ รับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	-	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘		
๖.๓ จัดทำแผนป้องกันและปราบปราม การทุจริต (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๗๐)	เพื่อให้บุคลากร มีความเข้าใจใน บทบาท หน้าที่การป้องกันและปราบปราม การทุจริต มีความตระหนักและมีส่วนร่วม ต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ และ ผลกระทบจากการทุจริต	- มีการดำเนินงานตามแผนป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต และรายงานผลการ ดำเนินงานรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ใน ระบบ E – Plancc ตามระยะเวลาที่กำหนด	-	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘		