



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลละหาน โทร ๐-๓๔๙๗-๙๒๘๙
ที่ ชย ๗๑๓๐๑.๐๑/ วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖
เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลละหาน

๑.เรื่องเดิม


ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลละหานได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล ไปแล้วนั้น

๒.ข้อเท็จจริง

บัดนี้ การดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนที่ผ่านมาได้เสร็จสิ้นลงแล้ว สำนักปลัด จึงขอรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

๓.ข้อพิจารณา

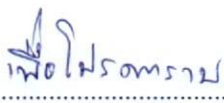
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นสมควรโปรดลงนามในแบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน) ที่แนบมาพร้อมนี้ เพื่อจักได้ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานลงเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลละหาน ให้ประชาชนทราบต่อไป

ส.อ. 
(อำนาจ พงศ์สุวรรณ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด..... 

.....


(นางสาววรลักษณ์ แอ่งบัวใหญ่)

ความเห็นปลัด อบต.  หัวหน้าสำนักปลัด
เพื่อไม่รบกวน และอนุเคราะห์ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

.....


(นางสมคิด เตียงมาก)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละหาน

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ทราบ / เห็นชอบแบบรายงาน ฯ ตามที่เสนอ

ข้อเสนอแนะ.....

ไม่เห็นชอบฯ เนื่องจาก.....

.....



(นายธีธร ประภากรแก้วรัตน์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละหาน



การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
(รอบ ๖ เดือน ตั้งแต่ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)
องค์การบริหารส่วนตำบลละหาน
อำเภอจตุรัส จังหวัดชัยภูมิ

**แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน ตั้งแต่ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)
องค์การบริหารส่วนตำบลละหาน อำเภอจัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ**

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้	หมายเหตุ
๑. ด้านการวางแผน อัตรากำลัง	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างกองอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลละหาน ๑.๒ การออกคำสั่งการปฏิบัติหน้าที่ของแต่ละตำแหน่งในงานรับผิดชอบ ๑.๓ การบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น ให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	- ดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ - มีการแจ้งเวียนทราบคำสั่งให้พนักงานและพนักงานจ้าง ภายในองค์กร - ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทศวรรษ - ดำเนินการรับรองระดับ อบท. เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖	- -	
๒. ด้านการสรรหาบรรจุ และการแต่งตั้งบุคลากร	๑.๒ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบล หรือประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบลมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง ๑.๓ การประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง	- รายงานตำแหน่งบริหารที่ว่างให้ ก.อบต.ชัยภูมิ ทราบ - ประชาสัมพันธ์รับโอน (ย้าย) ตำแหน่งบริหารที่ว่างเพื่อรับโอน ภายใน ๖๐ วัน - รับโอนพนักงานส่วนตำบล จำนวน - ราย - ให้โอนพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ ราย - บรรจุแต่งตั้ง จำนวน ๒ ราย - ดำเนินการประกาศรับสมัครพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน ประจำรายชยะ - ดำเนินการประกาศรับสมัครพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ และดำเนินการสรรหาตามระเบียบ/หลักเกณฑ์ในตำแหน่งที่ว่าง (จ้างทดแทนหรือจ้างเพิ่มเติม)	- -	

**แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน ตั้งแต่ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)
องค์การบริหารส่วนตำบลละหาน อำเภอจัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ**

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้	หมายเหตุ
๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร	<p>๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น</p> <p>๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง</p> <p>๒.๓ การประเมินความพึงพอใจของบุคลากร และสอบถามความต้องการหลักสูตรการฝึกอบรม</p>	<p>- ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ - ๒๕๖๖</p> <p>- พิจารณาศึกษาการเข้ารับการอบรมตามสายงาน/ตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>- หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งทางด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมในการทำงาน พร้อมทั้งนำผลที่ได้จากแบบสอบถามมาสรุป และนำเสนอผู้บริหารทราบ และพิจารณา</p>	-	ตั้งงบประมาณไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท
๔. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	<p>๓.๑ แจกสิทธิประโยชน์ และสวัสดิการต่างๆ ให้กับพนักงานจ้าง</p> <p>๓.๒ การประกาศนโยบายความปลอดภัยในที่ทำงาน</p> <p>๓.๓ การประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>- ให้ความรู้เรื่องสิทธิประโยชน์ และสวัสดิการต่างๆ เกี่ยวกับการลาให้กับพนักงานจ้างที่มาปฏิบัติงานใหม่</p> <p>- ดำเนินการรณรงค์ปลูกจิตสำนึกและส่งเสริมการมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน</p> <p>- การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน สภาวะแวดล้อมในการทำงานให้มีมาตรการป้องกันที่เพียงพอในการ กำจัด ลด และควบคุมอันตรายที่อาจเกิดขึ้น</p> <p>- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาที่เป็นผู้ประเมินฯ กำกับ ติดตาม ดูแล และทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาการส่งเสริมผลการปฏิบัติงาน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>	-	-

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน ตั้งแต่ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)
องค์การบริหารส่วนตำบลละหาน อำเภอจัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้	หมายเหตุ
๕. ด้านการประเมินผล การปฏิบัติงาน	<p>๓.๔ การพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้</p> <p>๓.๕ การประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบลผู้มผล การปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นที่เปิดเผยให้ทราบ โดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่อง ชมเชยและสร้าง แรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการ ประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น</p> <p>๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่บุคลากรใน สังกัด เช่น ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วน ร่วมกับกิจกรรมต่างๆ ภายในหน่วยงาน</p>	<p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>- หน่วยงานมีการนำเสนอผลการพิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล และเลื่อนค่าตอบแทน พนักงานจ้าง เป็นไปตามผลคะแนนการประเมินผล การปฏิบัติงาน โดยเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณา เลื่อนขั้นเงินเดือน ไปยังคณะกรรมการ พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน และเลื่อนค่าตอบแทน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>- จัดทำประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบลผู้มผล การปฏิบัติงาน อยู่ในระดับดีเด่น ปีละ ๒ ครั้ง</p> <p>- วัสดุ อุปกรณ์ในการทำงานครบถ้วน - มีการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงภายใน อบต. - มีการฉีดพ่นสารเคมีกำจัดยุง ภายในที่ทำการ องค์การบริหาร ส่วนตำบล ทุกไตรมาส</p>	-	

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน ตั้งแต่ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)
องค์การบริหารส่วนตำบลละหาน อำเภอจัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้	หมายเหตุ
๖. ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร	<p>๔.๑ แจกใบปลิวบุคลากรในสังกัดทราบประเภทศัพทมูลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น ว่าด้วยจรรยาข้าราชการ</p> <p>๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์และระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔.๓ จัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๗๐)</p>	<p>- จัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการ ประกาศให้พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างในสังกัดทราบ</p> <p>- หน่วยงานจัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง</p> <p>- มีการดำเนินงานตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต และรายงานผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ในระบบ E – Plancc ตามระยะเวลาที่กำหนด</p>	-	



(นายรัชพร ประภากรแก้วรัตน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละหาน

องค์การบริหารส่วนตำบลละหานได้จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลละหานมีกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๔๐ คน โดยกำหนดจัดอบรม ในวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วน ตำบลละหาน โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดีให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง สามารถนำหลักคุณธรรม จริยธรรม ศีลธรรมจรรยา มาใช้ในการดำเนินชีวิต มีการพัฒนาด้าน อารมณ์ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานและอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

๒. เพื่อเป็นการเสริมสร้างและพัฒนาจิตสำนึกแก่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา อบต. พนักงาน ส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ในการปฏิบัติหน้าที่ มีพฤติกรรมที่สร้างสรรค์ มีจิตสำนึกต่อหน้าที่ ความ รับผิดชอบและมุ่งปฏิบัติงานเพื่อให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง รู้จักการ ทำงานเป็นทีม ทำงานอย่างมีความสุข มีทัศนคติที่ดีต่องาน ผู้บริหาร หัวหน้าหน่วยงาน เพื่อนร่วมงาน ผู้มาใช้ บริการ พร้อมทั้งมีความสามัคคีภายในองค์กร



