

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓  
 องค์กรบริหารส่วนตำบลละหาน อำเภอจัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ

\*\*\*\*\*

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. ด้านการสรรหาบุคคลากร	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	ดำเนินการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อปรับปรุงแผนอัตรากำลังในการกำหนด เพิ่ม/ลดตำแหน่ง เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระค่าจ้างให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน (การวิเคราะห์ค่าจ้าง การเตรียมการข้อมูล และการระดมความคิดเห็นของ คกก. และผู้เกี่ยวข้อง)
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนการสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	๑. ดำเนินการรับโอนย้าย พนักงานส่วนตำบล ที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ได้แก่ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓ ๒. ดำเนินการบรรจุพนักงานส่วนตำบลบัญชีที่ขอให้ กสธ. ดำเนินการสอบแทน ในตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ และ นักวิชาการสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓
	๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการหรือประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	๑. ประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบลที่ว่าง ตำแหน่ง นายช่างโยธา
	๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร	ไม่มี
	๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	ไม่มีการดำเนินการ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร	<p>๒.๑ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และการดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องกับความต้องการ</p> <p>๒.๒ กำหนดเส้นทางพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง</p> <p>๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning</p> <p>๒.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ</p> <p>๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร</p>	<p>ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงาน ตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนา</p> <p>ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากร ครบทุกตำแหน่ง</p> <p>ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลที่บรรจุใหม่ ดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning ในวิชาความรู้ทั่วไป และเฉพาะตำแหน่ง</p> <p>มีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ในตำแหน่งตามสายงานครบทุกครั้ง</p> <p>มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้งติดตาม และนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนา และจัดให้มีขั้นพื้นฐานของพนักงาน</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>๓. ด้านการธำรง รักษาไว้ และ แรงจูงใจ</p>	<p>๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทาง/เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ</p> <p>๓.๒ บันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ <a href="http://lhr.dla.go.th/hr/">http://lhr.dla.go.th/hr/</a></p> <p>๓.๓ จัดให้มีการประเมินผลการทำงาน พนักงาน ส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>ประชาสัมพันธ์/ประชุมประจำเดือนเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาชี้แนะแนวทาง</p> <p>ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ <a href="http://lhr.dla.go.th/hr/">http://lhr.dla.go.th/hr/</a> ให้ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ดำเนินการให้เป็นไปตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะ</p> <p>๑. ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินให้ทั้งผู้ประเมินและผู้รับการประเมินทราบก่อนเริ่มรอบการประเมิน</p> <p>๒. ประชุมถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือ กำกับ ติดตาม ในห้วงระยะเวลาการประเมิน</p> <p>๓. ประเมินผลการทำงาน โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับการประเมินได้ แสดงผลของการทำงาน</p> <p>๔. คณะกรรมการกั่นกรองผลการประเมินพิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติงาน จากผลงาน และสมรรถนะ อย่างเป็นธรรม เสมอภาค เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>
	<p>๓.๔ การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน และการเลื่อนค่าตอบแทน ตามผลประเมินการปฏิบัติงาน พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p> <p>๓.๕ การยกย่องชมเชยแก่บุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น</p>	<p>๑. พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล และการเลื่อนค่าตอบแทน พนักงานจ้างเป็นไปตามผลการประเมินการปฏิบัติงานส่วนตำบล และการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ผ่านกระบวนการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน และคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทน</p> <p>๑. ประกาศยกย่องพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่มีผลการประเมินผล การปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น</p> <p>๒. มอบใบประกาศนียบัตรให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่มีผลการประเมินผลการทำงานอยู่ในระดับดีเด่น</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และ วินัยข้าราชการ	<p>๔.๑ ประกาศประมวลคุณธรรมจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และขอบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>๔.๒ ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็น ธรรมไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัยคุณธรรม จริยธรรม และป้องกัน การทุจริตประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔</p>	<p>ประชาสัมพันธ์ให้ผู้บริหาร / สมาชิกสภาฯ / พนักงานส่วนตำบล / พนักงาน จ้าง รับทราบประกาศประมวลคุณธรรมจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และ ขอบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>๑. กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในส่วนราชการ ของพนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามคำสั่ง ๑๖๓๓-๒๕๖๓ ที่ ๘๔๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒</p> <p>๑. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบและปฏิบัติตามแผนการเสริมสร้าง มาตรฐาน วินัยคุณธรรม จริยธรรม และป้องกัน การทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔</p> <p>๒. สรุปผลการดำเนินการตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัยคุณธรรม จริยธรรม และป้องกัน การทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑- ๒๕๖๔ ให้นำยกองค์การบริหารทราบเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงแผน ติดตาม การดำเนินการตามแผนในปีต่อไป</p>