



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลละหาน โทร ๐-๔๔๘๕-๒๖๔๘
ที่ ขย ๗๑๓๐๑.๐๑/ วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗
เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลละหาน

๑.เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลละหานได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล ไปแล้วนั้น

๒.ข้อเท็จจริง

บัดนี้ การดำเนินงานในรอบ ๑๒ เดือนที่ผ่านมาได้เสร็จสิ้นลงแล้ว สำนักปลัด จึงขอรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

๓.ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นสมควรโปรดลงนามในแบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน) ที่แนบมาพร้อมนี้ เพื่อที่จะได้ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานลงเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลละหาน ให้ประชาชนทราบต่อไป

ส.อ.

(อำนาง พงศ์สุวรรณ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....

(นางสาวรลักษ์ณ์ แอ่งบัวใหญ่)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัด อบต.

(นางสาวสมคิด เทียงมาก)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละหาน

คำสั่งนายกององค์การบริหารส่วนตำบล

ทราบ / เห็นชอบแบบรายงาน ฯ ตามที่เสนอ

ไม่เห็นชอบฯ เนื่องจาก.....

(นายฉัตร ประภากรแก้วรัตน์)

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลละหาน



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
(รอบ ๑๒ เดือน ตั้งแต่ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖)
องค์การบริหารส่วนตำบลละหาน
อำเภอจัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ

**แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน ตั้งแต่ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖)
องค์การบริหารส่วนตำบลละหาน อำเภอจัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ**

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลัง	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างกรออัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลละหาน	- ดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	-	-	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	
	๑.๒ การออกคำสั่งการปฏิบัติหน้าที่ของแต่ละตำแหน่งในงานรับผิดชอบ	- มีการแจ้งเวียนทราบคำสั่งให้พนักงานและพนักงานจ้าง ภายในองค์กร	-	-	ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	
๒. ด้านการสรรหาบรรจุ และการแต่งตั้งบุคลากร	๑.๓ การบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ	- ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะ	-	-	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	
	๑.๒ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบล หรือประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบลมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง	- รายงานตำแหน่งบริหารที่ว่างให้ ก.อบต.ชัยภูมิ ทราบ - ประชาสัมพันธ์รับโอน (ย้าย) ตำแหน่งบริหารที่ว่างเพื่อรับโอน ภายใน ๖๐ วัน - รับโอนพนักงานส่วนตำบล จำนวน - ราย - ให้โอนพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ ราย - บรรจุแต่งตั้ง จำนวน ๒ ราย	- ดำเนินการร้องระดับ อบท. ทุกวันที่ ๕ ของเดือน	-	-	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
	๑.๓ การประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงาน	- ดำเนินการประกาศรับสมัครพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน ประจำรถดับเพลิง	-	-	ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖	

**แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน ตั้งแต่ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖)
องค์การบริหารส่วนตำบลละหาน อำเภอจัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ**

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	ผลการดำเนินงาน - ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖	-	-	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	ผลการดำเนินงาน - พิจารณาศึกษาการเข้ารับการอบรมตามสายงาน/ตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร	๑๐๐,๐๐๐ บาท	๗๒,๓๐๐ บาท	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	
	๒.๓ การประเมินความพึงพอใจของบุคลากร และสอบถามความต้องการหลักสู่การฝึกอบรม	ผลการดำเนินงาน - หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งทางด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมในการทำงาน พร้อมทั้งนำผลที่ได้จากแบบสอบถามมาสรุป และนำเสนอผู้บริหารทราบ และพิจารณา	-	-	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	
๔. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	๓.๑ แจ้งสิทธิประโยชน์ และสวัสดิการต่างๆ ให้กับพนักงานจ้าง	ผลการดำเนินงาน - ให้ความรู้เรื่องสิทธิประโยชน์ และสวัสดิการต่างๆเกี่ยวกับการลาให้กับพนักงานจ้างที่มาปฏิบัติงานใหม่	-	-	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	
	๓.๒ การประกาศนโยบายความปลอดภัยในการทำงาน	ผลการดำเนินงาน - ดำเนินการณรงค์ปลุกจิตสำนึกและส่งเสริมการมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน - การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน สภาวะแวดล้อมในการทำงานจัดให้มีมาตรการป้องกันที่เพียงพอในการกำจัด และควบคุมอันตรายที่อาจเกิดขึ้น	-	-	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	
	๓.๓ การประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	ผลการดำเนินงาน - หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาที่เป็นผู้ประเมินฯ กำกับ ติดตาม ดูแล และทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยเสนออย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	-	-	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	

**แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน ตั้งแต่ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖)
องค์การบริหารส่วนตำบลละหาน อำเภอจัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ**

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๕. ด้านการประเมินผลการทำงาน	๓.๔ การพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	- หน่วยงานมีการนำเสนอผลการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เป็นไปตามผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน การปฏิบัติงาน ไปยังคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน และเลื่อนค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	-	-	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	
	๓.๕ การประกาศรายชื่อกำหนดส่วนตำบลผู้มีผลการทำงานในระดับดีเด่นในสังกัดที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น	- จัดทำประกาศรายชื่อกำหนดส่วนตำบลผู้มีผลการทำงานอยู่ในระดับดีเด่น ปีละ ๒ ครั้ง	-	-	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	
	๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ตำบลการในสังกัด เช่น ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมกับกิจกรรมต่างๆ ภายในหน่วยงาน	- วัสดุ อุปกรณ์ในการทำงานครบถ้วน - มีการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงภายใน อบต. - มีการฉีดพ่นสารเคมีกำจัดยุง ภายในที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกไตรมาส	-	-	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	

**แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน ตั้งแต่ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖)
องค์การบริหารส่วนตำบลละหาน อำเภอจัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ**

ประเด็น นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๖. ด้าน การ ส่งเสริม จริยธรรม และ คุณธรรม ในองค์กร	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบ ประกาศประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ว่าด้วย จรรยาข้าราชการ ๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมาย งานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็น ธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการ ควบคุม กำกับ ติดตาม ดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์และระเบียบที่ เกี่ยวข้อง ๔.๓ จัดทำแผนป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐)	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการ ประกาศให้พนักงาน ส่วนตำบลและลูกจ้างในสังกัดทราบ - หน่วยงานจัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง 	-	-	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	
		<ul style="list-style-type: none"> - มีการดำเนินงานตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต และรายงานผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ในระบบ E – Plancc ตามระยะเวลาที่กำหนด 	-	-	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	

2) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำนวนตามประเภทตำแหน่ง

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น					
1	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กลาง	1	1	
ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น					
2	หัวหน้าสำนักปลัด	ต้น	1	1	
3	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	1	1	
4	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	1	1	
5	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร	ต้น	1	1	
6	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ต้น	1	-	
ตำแหน่งประเภทวิชาการ					
7	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	1	1	
8	นิติกร	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	-	
9	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	1	1	
10	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	1	1	
11	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	1	1	
12	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	1	1	
13	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	1	1	
14	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	-	
15	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	1	1	
16	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	-	
17	ครู	วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	7	7	

2) ข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้างประเภทตำแหน่ง

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตราค่าจ้าง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภททั่วไป					
18	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	1	1	
19	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน	1	1	
20	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	1	1	
21	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	1	1	
22	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	-	
23	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	2	1	ว่าง 1 อัตรา
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
24	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คุณวุฒิ	1	1	
25	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	คุณวุฒิ	1	1	
26	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	5	5	
27	พนักงานขับรถดับเพลิง	ทักษะ	2	1	ว่าง 1 อัตรา
28	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	คุณวุฒิ	1	1	
29	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	คุณวุฒิ	1	1	
30	พนักงานขับรถขยะ	ทักษะ	1	1	
31	คนงานประจำเครื่องสูบน้ำ	ทักษะ	2	2	
32	ผู้ดูแลเด็ก	ทักษะ	3	1	ว่าง 2 อัตรา

2) ข้อมูลสถิติอัตราจ้าง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตราจ้าง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
พนักงานจ้างทั่วไป					
33	พนักงานประจำระดับเพลิง	-	2	2	
34	คนงานประจำระยะ	-	3	3	
35	คนงานสนาม	-	2	1	ว่าง 1 อัตรา
36	ผู้ดูแลเด็ก	-	1	1	
รวม			55	45	

3) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	ชื่อ - สกุล ผู้เข้าอบรม	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	โครงการ / หลักสูตร	รายละเอียด	หมายเหตุ
๑	นางสาววรัลภรณ์ แอ่งบัวใหญ่	หัวหน้าสำนักปลัด	วันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น (PA)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	
๒	พ.จ.ว.วิระ สำนักรโนน	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	วันที่ ๒๑ - ๒๓ เมษายน ๒๕๖๖	แนวทางปฏิบัติและหลักเกณฑ์การช่วยเหลือประชาชนด้านสาธารณสุข ด้านโรคติดต่อ ด้านพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านเกษตรกร ด้านอื่นๆ ตามระเบียบที่เกี่ยวข้องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	
๓	นางสาวสุพรรณิ เพ็งพูน	เจ้าพนักงานพัสดุ	วันที่ ๒๕ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖	ฝึกอบรมด้านพัสดุในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ รุ่นที่ ๑	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย	
๔	นางอมรา เจริญเขตร์	นักวิชาการเงินและบัญชี	วันที่ ๓ - ๕ เมษายน ๒๕๖๖	การปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงิน การคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๑๑	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย	
๕	นางสาวสิริวรรณ บุตวงษ์	นักพัฒนาชุมชน	วันที่ ๑๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕	การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน พัฒนาชุมชนและการจัดสวัสดิการสังคมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	
๖	ส.อ.อำนาจ พงศ์สุวรรณ	นักทรัพยากรบุคคล	วันที่ ๒๘ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	
๗	นางสาวกัทธสุดา ปัญญาวงศ์	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วันที่ ๒๙ ม.ค. - ๑๖ ก.พ. ๒๕๖๖	นักวิชาการตรวจสอบภายใน รุ่นที่ ๑๓	สถาบันพัฒนาบุคลากรกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	

3) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	ชื่อ - สกุล ผู้เข้าอบรม	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	โครงการ / หลักสูตร	รายละเอียด	หมายเหตุ
๘	นางสาวธนาพร รอดเวียง	นักวิชาการสาธารณสุข	วันที่ ๑๓ มี.ค. - ๒ เม.ย. ๒๕๖๖	นักวิชาการสาธารณสุข รุ่นที่ ๘	สถาบันพัฒนาบุคลากรกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
๙	นางสาวเอมอร บุณมาโล	เจ้าพนักงานธุรการ	วันที่ ๑๒ - ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๕	เจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ ๑๔๖	สถาบันพัฒนาบุคลากรกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
๑๐	นางหนึ่งฤทัย เฟื่องเนิน	ครู	วันที่ ๑๖ ม.ค. - ๓๑ พ.ค. ๒๕๖๖	พลังครูยุคใหม่ สร้างคุณภาพคนไทยสู่สากล	สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา	
๑๑	นางสาววรไลลักษณ์ หมั่นธรรม	ครู	วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ครูรุ่นใหม่ หัวใจพอเพียง	กระทรวงศึกษาธิการ	
๑๒	นางหุญน้อย ทุมพันธ์	ครู	วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕	ส่งเสริมสถานศึกษาและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และส่งเสริมสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)	
๑๓	นางสาวยุพิน กภาพักชิน	ผ.ช.เจ้าพนักงานธุรการกองคลัง	วันที่ ๓ - ๕ เมษายน ๒๕๖๖	การปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๑๑	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย	
๑๔	นางสาวอุมาภรณ์ เรียงประดับสุข	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	วันที่ ๕ - ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖	การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และการบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ระยะที่ ๕	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	
๑๕	น.ส.ณิชากุล ลีตี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการกองคลัง	วันที่ ๕ - ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖	การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และการบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ระยะที่ ๕	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	

ปัญหา / อุปสรรค

..... ไม่มีปัญหา / อุปสรรค.....

ข้อเสนอแนะ

..... ไม่มีข้อเสนอแนะ