



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลละหาน

เรื่อง จ้างเหมาบริการผู้ช่วยงานธุรการ งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลละหาน อำเภอจตุรัส จังหวัดชัยภูมิ

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลละหาน อำเภอจตุรัส จังหวัดชัยภูมิ มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการ ผู้ช่วยงานธุรการ งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เพื่อปฏิบัติงานด้านธุรการและงานสารบรรณ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ อัตรา

ฉะนั้นเพื่อให้การจัดหาดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส และเป็นตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจัดหางานบุคคล ปฏิบัติงานผู้ช่วยงานธุรการ งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

คุณสมบัติทั่วไป

เป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- มีอายุตั้งแต่ ๒๐ ปี บริบูรณ์ ไม่เกิน ๔๐ ปี
- มีสัญชาติไทย
- มีคุณวุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่า ปวช. ปวส. หรือปริญญาตรี และมีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์
- มีความประพฤติเรียบร้อยพร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน (มีใบรับรองแพทย์)

ขอบเขตรายละเอียดของงาน ดังนี้

งานด้านการบริหารทั่วไป

๑. งานรับ-ส่งหนังสือราชการและเอกสาร
 - จำแนกประเภทหนังสือเข้า
๒. ลงทะเบียนรับหนังสือพร้อมทั้งตรวจสอบสิ่งที่ส่งมาด้วย (ถ้ามี)
๓. จัดทำบันทึกเสนอ เพื่อพิจารณาก่อนนำเสนอบุคลากร พิจารณา
๔. จัดส่งหนังสือให้กลุ่มงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป
๕. จัดทำบันทึกโต้ตอบกับหน่วยงานต่างๆในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสำนักฯ
๖. แจงเวียนให้ข้าราชการทราบและติดประกาศ
๗. จัดเก็บเอกสารต่างๆ เข้าแฟ้มตามประเภทหัวข้อเรื่องเพื่อความสะดวกในการค้นหา
เช่น เรื่องการอบรมสัมมนา หนังสือเวียน คำสั่ง ประกาศโดยเรียงตามปีปฏิทิน

งานธุรการทั่วไป

๑. งานการรับพิมพ์งาน

- รับงานจากฯ เจ้าหน้าที่ และบุคคลอื่น ๆ ที่มาขอใช้บริการ

๒. ลงทะเบียนรับในสมุดคุมการรับงานเพื่อให้สามารถสืบค้นได้ โดยมีรายละเอียดการลงรับ เช่น ลำดับที่ วันที่ เป็นต้น

๓. ปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

วันเวลาปฏิบัติงาน

- ปฏิบัติงานทุกวันทำการของทางราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

การลงเวลาปฏิบัติงาน

การลงเวลาปฏิบัติงาน ต้องลงเวลาปฏิบัติงานทุกวันทำการ และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานทุกวันตามแผนแบบฟอร์มผู้ว่าจ้างกำหนด

การจ่ายเงิน

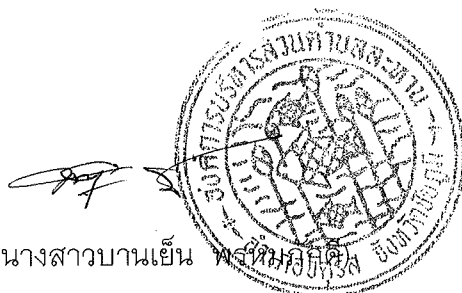
องค์การบริหารส่วนตำบลละหาน จะจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลละหาน หรือเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลละหาน ได้ทำการตรวจสอบผลงานที่สำเร็จแล้วและปรากฏว่าเป็นที่ยอมรับตรงกันตามที่กำหนดแห่งสัญญาทุกประการ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลละหานจะจ่ายเงินค่าจ้างดังกล่าวให้แก่ผู้รับจ้างภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

การเสนอราคา/การรับสมัคร

องค์การบริหารส่วนตำบลละหาน จะดำเนินการเปิดให้เสนอราคาตั้งแต่วันที่..... 15 อ.ค. 2562
ถึงวันที่..... 21 อ.ค. 2562 โดยขอรับแบบฟอร์มใบเสนอราคา หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่
องค์การบริหารส่วนตำบลละหาน กองคลัง (งานพัสดุ) ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ 14 อ.ค. 2562

(ลงชื่อ)



(นางสาวบานเย็น พรหมภักดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละหาน