



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลละหาน
เรื่อง จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก คณงานทั่วไป (กองคลัง)
องค์การบริหารส่วนตำบลละหาน อำเภอจตุรัส จังหวัดชัยภูมิ

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลละหาน อำเภอจตุรัส จังหวัดชัยภูมิ มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก คณงานทั่วไป (กองคลัง) เพื่อปฏิบัติงานที่ส่งเสริมในภารกิจหลักได้สำเร็จบรรลุตามเป้าหมาย ณ องค์การบริหารส่วนตำบลละหาน (กองคลัง)

ฉะนั้น เพื่อให้การจัดหาดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส และเป็นตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจัดหาบุคคลภายนอก คณงานทั่วไป (กองคลัง) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่ง จำนวน และอัตราจ้าง ที่รับสมัคร

จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก คณงานทั่วไป (กองคลัง) จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๕๐๐ บาท (เก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) จนกว่าองค์การบริหารส่วนตำบลละหานจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

๒. ระยะเวลาการจ้าง

เริ่มจ้างเดือนกุมภาพันธ์ - กันยายน ๒๕๖๔ (ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๔)

๓. คุณสมบัติผู้สมัคร

- เป็นบุคคลธรรมดา ผู้มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี เพศชาย นับถึงวันที่ลงนามในสัญญา
- เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าหรือเทียบเท่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
- ไม่เป็นผู้ที่กายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน

ไม่สมประกอบ

- ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

- ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

- เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการบำรุงรักษา และตรวจสอบดูแล

- มีใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคลตามกฎหมาย

- สามารถปฏิบัติงานได้ในวันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี

- ตรวจสอบระบบต่าง ๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่างปลอดภัยและทนทาน
สะอาดรถยนต์ทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ



๔. หลักฐานการเสนอราคา

- ใบเสนอราคา (ตามแบบขององค์การบริหารส่วนตำบลละหาน)
- รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีดำ ไม่มีรอยประทับตราใช้แล้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันยื่นสมัคร) ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- สำเนาประกาศนียบัตร หรือสำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาทะเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงว่ามีวุฒิการศึกษาเกี่ยวกับงานที่จ้าง โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยน ชื่อ-สกุล (ถ้ามี)
- สำเนาใบอนุญาตขับซีรถยนต์
- ใบรับรองแพทย์ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ที่ออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาหลักฐานการพ้นจากการรับราชการทหาร (สด.๘) หรือใบกองเกินทหาร (สด.๔๓) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “ สำเนาถูกต้อง “ และลงลายมือชื่อกำกับเอกสารทุกฉบับ

๕. การจ่ายเงิน

องค์การบริหารส่วนตำบลละหาน จะจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลละหาน หรือเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลละหาน ได้ทำการตรวจสอบผลงานที่ทำเสร็จแล้วและปรากฏว่าเป็นที่ยอมรับตรงกันตามที่กำหนดแห่งสัญญาทุกประการ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลละหานจะจ่ายเงินค่าจ้างดังกล่าวให้แก่ผู้รับจ้างภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

๖. การเสนอราคา/การรับสมัคร

องค์การบริหารส่วนตำบลละหาน จะดำเนินการเปิดให้เสนอราคาตั้งแต่วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยขอรับแบบฟอร์มใบเสนอราคา หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลละหาน กองคลัง (งานพัสดุ) ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

(นางสาวบานเย็น พรหมภักดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละหาน

