



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลละหาน
เรื่อง การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (รายการตั้งใหม่)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลละหานจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ กำหนดไว้ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลละหาน ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (รายการตั้งใหม่) เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความโปร่งใส และตรวจสอบได้ จึงเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (รายการตั้งใหม่) รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงเรียนมาเพื่อประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ผู้สนใจสามารถเข้าดูข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ www.Tumbonlahan.go.th และ บอร์ดประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลละหาน

ประกาศ ณ วันที่ ๐๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายวัฒนา อากกล้า)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละหาน



แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (รายการตั้งใหม่)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลละหาน อำเภอจัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
		<u>ค่าครุภัณฑ์</u>								
		<u>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์</u>								
๑.	ก.ค. -ส.ค. ๖๙	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๒ Switch) ขนาด ๒๔ ช่อง แบบที่ ๑	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๓,๕๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๒.	ก.ค. -ส.ค. ๖๙	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง	สำนักปลัด	งานควบคุมภายในและ ตรวจสอบภายใน	๒๖,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๓	ก.ค. -ส.ค. ๖๙	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๒๖,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๔.	ก.ค. -ส.ค. ๖๙	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๗ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๓๖,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๕.	ก.ค. -ส.ค. ๖๙	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง	งานสาธารณสุข	บริหารงานสาธารณสุข	๒๖,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
		<u>ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่</u>								
๖	ก.ค. -ส.ค. ๖๙	ลำโพงบลูทูธ จำนวน ๑ ตัว	สำนักปลัด	งานวางแผนสถิติและ วิชาการ	๒๔,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
		<u>ครุภัณฑ์สำนักงาน</u>								
๗.	ก.ค. -ส.ค. ๖๙	โต๊ะทำงาน จำนวน ๒ ตัว	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๘	ก.ค. -ส.ค. ๖๙	เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๒ ตัว	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๗,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๙	ก.ค. -ส.ค. ๖๙	โต๊ะทำงานพร้อมกระจก จำนวน ๑ ตัว	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๙,๙๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๐	ก.ค. -ส.ค. ๖๙	เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๓ ตัว	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๑๐,๕๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๑๑	ก.ค. -ส.ค. ๖๔	โต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๒	ก.ค. -ส.ค. ๖๔	เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๓,๘๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๓	ก.ค. -ส.ค. ๖๔	โต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว	งานอุตสาหกรรม และการโยธา	งานอุตสาหกรรมและการ โยธา	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๑๔	ก.ค. -ส.ค. ๖๔	เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว	งานอุตสาหกรรม และการโยธา	งานอุตสาหกรรมและการ โยธา	๓,๕๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	