



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลละหาน
เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้รถยนต์ส่วนบุคคลเพื่อบริการประชาชนและสังคมสงเคราะห์

เพื่อให้การใช้รถยนต์ส่วนบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลละหาน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๔ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๕๐๘ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๑ โดยมีความชัดเจน โปร่งใส และคุ้มค่า องค์การบริหารส่วนตำบลละหาน จึงกำหนดหลักเกณฑ์ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ การใช้รถยนต์ส่วนบุคคลเพื่อรับส่งผู้ป่วย (กรณีไม่ใช่ฉุกเฉิน)

- (๑) ผู้มีสิทธิรับบริการ: ผู้ป่วยที่ช่วยเหลือตัวเองได้ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ยากไร้ หรือผู้ด้อยโอกาสมีทะเบียนบ้านในเขตพื้นที่ หรือได้รับการลงทะเบียนขอรับความช่วยเหลือตามระเบียบฯ ช่วยเหลือประชาชน พ.ศ. ๒๕๖๐
- (๒) วัตถุประสงค์: เพื่อไปพบแพทย์ตามนัด การรับบริการสาธารณสุข หรือการส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ไม่อาจจัดหาพาหนะเองได้
- (๓) ประเภทรถ: ให้ใช้รถยนต์ส่วนบุคคลทั่วไป (ที่ไม่ใช่รถฉุกเฉิน)

ข้อ ๒ การใช้รถนอกเขตพื้นที่

การนำรถไปรับส่งผู้ป่วยนอกเขตจังหวัด หรือนอกเขตพื้นที่รับผิดชอบ พนักงานขับรถหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องเสนอขออนุมัติการใช้รถต่อผู้บริหารท้องถิ่นเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนออกเดินทางทุกครั้ง

ข้อ ๓ การควบคุมและบันทึกข้อมูล

- (๑) ทุกครั้งที่มีการใช้รถ พนักงานขับรถต้องบันทึกรายละเอียดในสมุดบันทึกการใช้รถ (Logbook) ให้ครบถ้วน ประกอบด้วย วันที่, เวลา ไป-กลับ, เลขไมล์, สถานที่ไป, และวัตถุประสงค์ (ระบุชื่อผู้รับบริการและเลขที่ใบคำร้อง)
- (๒) การเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงให้เบิกตามระยะทางที่ใช้งานจริงและสัมพันธ์กับเลขไมล์ที่บันทึกไว้

ข้อ ๔ กรณีรถไม่พร้อมให้บริการ

หากรถส่วนบุคคลไม่พร้อม หรือติดภารกิจอื่น ให้พิจารณาดำเนินการจ้างเหมาบริการรถยนต์เอกชน หรือจ่ายค่าพาหนะให้แก่ผู้ป่วยตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายธัชพร ประภากรแก้วรัตน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละหาน

